

# Informatika

## 5. osztály

### I. félév

#### *Informatikai eszközök használata*

- ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;
- tudjon önállóan kommunikálni ismert programokkal;
- tudjon az iskolai hálózatba belépni, onnan kilépni

#### *Alkalmazói ismeretek*

- tudjon egyszerű rajzos-szöveges dokumentumot elkészíteni, módosítani, háttértárra menteni;
- tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni;
- ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni karakter- és bekezdésformázásokat;

### II. félév

#### Az I. félév anyaga és még

#### *Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel*

- ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit;
- képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni;
- tudjon egyszerű programot készíteni;
- legyen képes egy fejlesztőrendszer alapszintű használatára;

#### *Infokommunikáció*

- legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
- legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére;
- legyen képes az interneten talált információk mentésére;

#### *Információs társadalom*

- ismerje az informatikai biztonsággal kapcsolatos fogalmakat;
- ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;

#### *Könyvtári informatika*

- a különböző konkrét tantárgyi feladataihoz képes az iskolai könyvtárban a megadott forrásokat megtalálni,
- konkrét nyomtatott és elektronikus forrásokban képes megkeresni a megoldáshoz szükséges információkat;

## 6. osztály

### I. félév

#### *Dokumentumkészítés*

- tudjon önállóan egy plakátot, egy meghívót elkészíteni megadott szempontok alapján Microsoft Worddel (betűméret, stílus, szín, bekezdés igazítás, szöveg tagolása, kép és alakzat elrendezése, méretezése, WordArt és ClipArt használata, külső források pl. Internet használata)

## II. félév

Az I. félév anyaga és még

### *Infokommunikáció*

- legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
- legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére;
- legyen képes űrlapok használatára

### *Algoritmusok*

- tudja kezelni a menürendszeres felületet
- tudjon szöveges algoritmusokat végrehajtani bemutatás után, folyamatos segítség nélkül is
- ismerje az algoritmus és egy programozási nyelv építő elemeit
- ismerje a következő fogalmakat: utasítás, eljárás, változó, értékadás, ismétlés, elágazás, kódolás, tesztelés, menü, futtatás, mentés, betöltés

### *Könyvtári informatika*

- a különböző konkrét tantárgyi feladataihoz képes az iskolai könyvtárban a megadott forrásokat megtalálni,
- konkrét nyomtatott és elektronikus forrásokban képes megkeresni a megoldáshoz szükséges információkat;

## 7. osztály

### I. félév

#### *Informatikai eszközök használata*

- ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;
- tudjon önállóan kommunikálni ismert programokkal;
- tudjon az iskolai hálózatba belépni, onnan kilépni
- ismerje a bináris jelrendszer, kódolás és dekódolás, adat fogalmát,
- tudjon kódolni a kettes számrendszer alkalmazásával.
- ismerje a Neumann-elveket
- tudja használni a Windows Intézőt
- tudjon fájlokat és mappákat tömöríteni, kicsomagolni

#### *Infokommunikáció*

- legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
- legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére;
- legyen képes űrlapok használatára
- tudjon oktatóprogramokat használni, idegen nyelvű szövegeket fordítani, adatbázisból keresni, térképeken keresni

### II. félév

Az I. félév anyaga és még

#### *Prezentáció*

- ismerje a bemutató és a dia fogalmát, a PowerPoint képernyőfelépítését.
- tudjon bemutató tervezni,
- tudja a Rajzoló eszköztár eszközeinek használatát, kép elhelyezését a dián.
- tudjon képfeliratokat használni, animációt létrehozni, hangot és mozgóképet beszúrni

#### *Algoritmusok*

- ismerje az irányok, vonalak, kitöltés, ismétlődő utasítások, ciklus, ciklusmag, ciklusfeltétel fogalmát
- tudjon paraméteres eljárást és futtatható állományt Hányadik utasítás használata.
- ismerje az előltesztelés ciklus fogalma.
- tudjon listát létrehozni, változókat használni
- tudjon automatikusan elinduló eljárást készíteni tk: 107-110.
- tudjon egyszerű logikai programot készíteni több teknőc használatával.

#### *Könyvtári informatika*

- ismerjen különböző típusú könyvtárakat
- ismerje a kézikönyvtár jellemző könyvtípusait

## **8. osztály**

### **I. félév**

#### *Szövegszerkesztés*

- tudjon helyesírást ellenőrizni, szövegrészeket áthelyezni, másolni
- tudja alkalmazni a betű-formázásokat, bekezdés-formázásokat és oldalformázásokat.
- használja a felsorolást, számozást, szegélyt és mintázatot, tabulátort, szövegdobozt, táblázatokat
- tudjon megadott szempontok alapján önállóan elkészíteni egy könyvborítót és egy újság belső oldalát

### **II. félév**

Az I. félév anyaga és még

#### *Weblapszerkesztés*

- tudjon email-fiókot létrehozni, forrásokat használni, a honlap struktúráját megtervezni, képet, szöveget beilleszteni az oldalba
- ismerje a hivatkozás fogalmát, jellemzőit
- tudjon fotótárt, blogot használni,
- tudjon tematikus weblapot készíteni megadott szempontok alapján.

#### *Táblázatkezelés*

- ismerje az Excel képernyőfelépítését.
- tudjon műveleteket végezni: cella, sor, oszlop, munkalap
- tudja használni az alapvető képletek (négy alaplóművelet, zárójel), a SZUM, ÁTLAG, MIN, MAX, HA függvényeket
- tudjon diagramot készíteni
- tudja használni a függvényeket egyszerű szöveges feladatok megoldására

#### *Könyvtári informatika*

- ismerje az iskolai könyvtárt, a szak- és tárgyszókatalógus fogalmát, a könyv adatainak jelölését, az időszaki kiadvány, cikk adatainak jelölését.