

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola

HÁZIRENDJE

1. BEVEZETÉS

(1) A Házirend célja a 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ előírása alapján a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola /OM 03714/ tanulóira, pedagógusaira, dolgozóira vonatkozó jogszabályok, rendeletek, belső iskolai szabályok, eljárások egységes szerkezetbe foglalása.

(2) A Házirend hatálya kiterjed az iskola tanulóira az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolával kapcsolatba lépő szülőkre, felnőttekre.

(3) A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

(4) A Házirendet a tanulók /szülők/ az iskolába való beiratkozáskor kapják meg.

(5) Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

Törvényi háttér

- Magyarország Alaptörvénye XVI.tv.cikk
- 2011. évi CXCV tv. a köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2. A A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az iskolából való távolmaradást igazolni kell. Az igazolást a tanuló 8 napon belül köteles osztályfőnökének átadni.

A mulasztás igazolt, ha a tanuló:

- a) engedélyt kapott a távolmaradásra
- b) beteg volt, és távolmaradását orvosi igazolással igazolja
- c) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt maradt távol.
- d) szülője igazolja tanévenként legfeljebb 3 napig

1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az annál többnapos távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy a tájékoztató füzetbe írt szülői kérvény formájában történhet.

Az ismételt 1 napos hiányzások esetén az osztályfőnök orvosi igazolást kér.

Ha a tanuló a mulasztást követő 8 munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, a mulasztott órát igazolatlanul tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti. Ha a tanköteles tanuló a tanítási évben 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakhelye szerinti illetékes kormányhivatalt és a gyermekvédelmi szolgálatot, 30 óra hiányzás esetén a szabálysértési hatóságot (jegyző) és a gyermekvédelmi szolgálatot, 50 óra hiányzás esetén a kormányhivatalt.

A fentiekől való eltérés esetén az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen eléri:

- e) a 250 tanítási órát,
- f) egy adott tantárgyból a tanítási órák 20 %-át meghaladja, és a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanuló évet ismételi.

Késő tanulók mulasztásának igazolását az osztályfőnök végzi tanítási órát tartó szaktanár jelzése alapján. Rendszeresen késő tanulók mulasztásai, amennyiben a 10 percet meghaladják, összeadódnak. Nem kell a késést igazolni rendkívüli időjárás illetve elháríthatatlan akadály esetén.

3. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

Az étkezési térítési díjat a befizetés időpontjában kötelesek a tanulók befizetni a ZöldBakonyért Kft üzemeltetésében működő konyha élelmezésvezetőjénél. A már befizetett összeg visszatérítésére csak akkor jogosult a szülő, ha az étkezést előző nap 9 óráig lemondja.

4. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselője útján is elmondhatja.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. (A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményét nyilváníthassanak.)
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.

- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon.
Ilyenek: a diákönkormányzat (Lásd: SZMSZ), a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő fent meghatározott jogokat szóban: a diákfórumokon, illetve az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében
írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti

- az iskola alkalmazottjainak,
 - a többi tanulónak
- a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az ellenőrzőjébe bejegyezve tájékoztatást kapjon a pedagógustól,
- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal),
- megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon - figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként és havonta legalább egy érdemjegye legyen.
- Az 1. osztályban félévkor és tanév végén, valamint a 2. osztályban félévkor szöveges értékelést kapnak a tanulók. Tanév közben átfogó szöveges értékelést kapnak félévenként 1-1 alkalommal a Pedagógiai programban meghatározott időben.

A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről.

A tanuló joga, hogy kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő fent meghatározott jogokat

- szóban:

a diákfórumokon, illetve az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében

- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- a szaktanár,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az iskola nyilvános dokumentumai: az SZMSZ,
a pedagógiai program

mindenki számára elérhető helyen (pl.: a honlapon, a könyvtárban, kivonata az iskolai zsigongóban) elhelyezésre kerülnek,

- a házirend a honlapon folyamatosan megtekinthető.

Az iskola köteles a fent meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

2. A tanuló, illetve a szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az iskola foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki. Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, a tanulók tájékoztató füzetébe, ellenőrzőjébe való bejegyzéssel, az iskola honlapján, valamint írásban kifüggesztve.

5. TANULÓK UTAZTATÁSA ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOK KERETÉBEN

Autóbussszal történő csoportos külföldi és belföldi utazáshoz külön dokumentumok tartoznak. Az utazással kapcsolatos nyilatkozatot és utaslistát a gondviselők elérhetőségével a szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza.

Amennyiben a gépjárművel történő utazás nem fejeződik be 23 óráig, azt a személyszállító sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 04 óra közötti időszakban a sofőröknek egy szálláshelyen mindenképpen pihenőt kell tartaniuk, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.

6. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI.

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények, az osztály vagy az iskola jó hírnevét növelő cselekedetek, kiváló tanulmányi eredmények jutalmazhatók.

A tanulóközösségek egyetértési jogkört gyakorolnak a jutalmazások odaítélésében.

A jutalmazás lehetőségei:

- a) Osztályfőnöki dicséret jár minden olyan tettért, amely az osztály életére pozitívan hat és növeli az osztály hírnevét, rangját az iskolában.
- b) Szaktanári dicséret jár a szaktárgyban kiemelkedő tevékenységért.
- c) Igazgatói dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik iskolánk hírnevét öregítik a megyében és országos szinten.
- d) Könyvjutalomban illetve oklevélben részesülnek azok az 1-8. osztályos tanulók, akik kitűnő tanulmányi eredményt érnek el, valamint kiemelkedő közösségi munkát végeztek a tanév során, valamint eredményes kulturális és sport tevékenységet folytattak.
- e) „Szivárvány Díj” kitüntetésben részesülnek azok a 8. osztályos tanulók, akik nyolc éven keresztül kiváló tanulmányi eredményt és példamutató magatartást tanúsítottak, akik eredményeikkel iskolánknak hírnevet szereztek. Adományozója a nevelőtestület javaslatára a Szivárvány Alapítvány.
- f) Tárgyjutalmat az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat

7. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.

Fegyelmező intézkedésben, büntetésben, részesíthető az a tanuló, aki szándékosan vagy gondatlanul megszegi – a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a Házirend előírásait nem tartja be.

Az alábbi fegyelmi intézkedésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában szegi meg:

- a) szaktanári figyelmeztetés
- b) ügyeletes tanári figyelmeztetés
- c) írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- d) osztályfőnöki intés
- e) igazgatói figyelmeztetés
- f) igazgatói intés
- g) tantestületi figyelmeztetés

A fegyelmi intézkedésről a szülőt az ellenőrző könyv útján tájékoztatni kell.

Fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit vétkeesen és durván megszegi vagy enyhébb fegyelmi vétségei sorozatosan ismétlődnek.

Fegyelmi büntetés kiszabása, fegyelmi eljárás során lehetséges

- h) megrovás
- i) szigorú megrovás
- j) áthelyezés másik osztályba, iskolába
- k) eltiltás a tanév folytatásáról (nem tanköteles tanulók)
- l) kizárás az iskolából (nem tanköteles tanulók)

Minden alkohollal, kábítószerrel, dohányzással kapcsolatos vétséget a tantestület fegyelmi fóruma elé kell vinni.

FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

Az oktatási és kulturális miniszter 32/2008. (11.24.) OKM rendelet 9. §-a alapján fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárást kell lefolytatni.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha kiskorú esetén ezzel a szülő egyet ért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A szülő fegyelmi eljárásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, illetve 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljárást a fegyelmi bizottság végzi.

A fegyelmi bizottság tagjai: az iskola vezetés egy tagja, az SZMK vezetője, a diákönkormányzat vezetője.

A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelesség szegő és a sértett között.

4.) A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során a kötelesség-szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.

Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

8. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

Az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezéseket az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

9. A TANÍTÁSI ÓRÁK FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, A CSENGETÉSI REND, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

(1) A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező.

Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.

A napi tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

Becsengetés után minden tanuló köteles a tanítási óra helyén tartózkodni. Csengetés rendje:

8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵
9 ⁰⁰	-	9 ⁴⁵
10 ⁰⁰	-	10 ⁴⁵
11 ⁰⁰	-	11 ⁴⁵
12 ⁰⁰	-	12 ⁴⁵

A délutáni foglalkozások 45 percesek. Kezdő és befejező időpontját a foglalkozást vezető tanár határozza meg. Összevont órák (2 x 45 perc) esetében a foglalkozás szünet nélkül is megtartható.

A szakkörökre, érdeklődésikörökre jelentkezés önkéntes, azonban a jelentkezést követően a választott szakkör, érdeklődési kör foglalkozásain a részvétel a tanév során kötelező.

Iskolánk bármelyik tanulója kezdeményezheti a diákönkormányzaton keresztül szakkör, diákkör megalakítását a következő tanévre. Határidő: május hónap.

Az iskola valamennyi tanulója sportköri tag lehet. A sportfoglalkozásokon részt vehet.

Az iskola énekkarába az alkalmas és tehetséges 4-8. osztályos tanulók vehetnek részt. A felvett tanulók kötelesek a próbákon és a szerepléseken részt venni.

- Év közbeni kilépést a szülő személyesen vagy írásban a kilépés indoklásával a karvezetőtől kérheti.

A napközi foglalkozások (1-4.o) időtartama: 13.00-tól 16.00 óráig

A foglalkozások munkarendje:

13.00 – 13.30	ebéd
13.30 – 14.00	közös játék, csoport foglalkozás
14.00 – 15.00	tanulás
15.00 – 15.20	uzsonna
15.20 – 16.00	tanulás

A tanulószobai foglalkozások (5-8.o) időtartama: 14.00-tól 16.00 óráig

Uzsonna 15,00-15,15-ig.

Az iskolába legkésőbb 7⁴⁵ órára kell beérni a diákoknak. Amennyiben a diák késik, úgy az ügyeletes tanár figyelmezteti.

A tanulók 7³⁰ órától folyamatosan vonulnak osztályaikba. Az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.

A kabátokat az osztályoknak kijelölt helyen kell elhelyezni. A tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünetek 15 percesek. Szünetekben a hetesek kivételével a tanulók nem tartózkodhatnak a tantermekben, az ez ellen vétők ügyeletes tanári figyelmeztetésben részesülnek.

Az óráközi szünetekre a tanulók jogosultak, ezért a tanórákat pontosan be kell fejezni.

A tanulók jó idő esetén mindegyik szünetet az udvaron töltik. A szünet végén az ügyeletes tanár irányításával vonulnak osztályaikba. Amennyiben az ügyeletesek úgy döntenek, hogy a szünetet az udvaron kell tölteni, abban az esetben a rekortán pálya, a füves pálya, valamint ezen részek közötti terület használható. Nem szabad tartózkodni az iskola bejáratánál valamint az iskola templom felőli oldalán.

Amennyiben a tanulók a szünetet a folyosón töltik, a szünet végét jelző csengetés megszólalását követően az ügyeletes tanár felszólítására a tanterem előtt kell sorakozniuk.

A tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskola területét.

A más településekről bejáró tanulók engedély nélkül az iskola területét az autóbusz indulásáig

nem hagyhatják el. Engedélyt a felügyelettel megbízott nevelő adhat.

A tanulók a tanteremben csak benti cipőben tartózkodhatnak.

A tantermekben tanítási idő alatt, csak az osztályterembe beosztottak tartózkodhatnak.

A tanterembe érkező és távozó tanárt az osztály felállással köszönti. Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.

Tanítási idő alatt a mobiltelefonokat kikapcsolva kell tartani. Órán telefonálás, SMS küldés fogadás, diák és tanár esetében egyformán tilos. Amennyiben a diák telefonja az órát megzavarja, úgy a tanár a telefont elveszi, és az iskola páncélszekrényében kerül elhelyezésre, ahonnan csak a szülőnek lehet átadni. A tanulók mobiltelefonjaikat, egyéb informatikai eszközeiket a óráközi szünetben sem használhatják. A tanuló sürgős esetben az iskola telefonját felnőtt jelenlétében igénybe veheti.

Az iskolába nagy értékű eszközöket, tárgyakat behozni nem javasolt, ezekért felelősséget az iskola nem vállal.

A folyosói szekrények rendjéért a szekrényt használó tanulók együttesen felelnek. A szekrények rendjét az osztályfőnök legalább az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek előtt ellenőrzi.

Az iskola által szervezett ünnepélyeken való megjelenéskor az alkalomhoz illő viselet elvárt: fehér ing/blúz és sötét nadrág/szoknya.

Tilos az iskolába minden olyan eszközt behozni, ami más testi épségét, egészségét veszélyezteti. Az ilyen tárgyakat az ügyeletes tanár, osztályfőnök, szaktanár elveszi, és csak a szülőnek adhatja vissza.

Kerékpárt az arra kijelölt helyen kell tárolni.

HETESI FELADATOK

A hetes az óra zavartalan megkezdéséhez biztosítják a feltételeket, -gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a szükséges eszközökről. Jelentik a hiányzókat.

Ha a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik a tanáriban vagy a titkárságon.

Az osztálytermekben észlelt kárt jelentik a szaktanárnak vagy az iskolatitkárnak.

Alkalmanként az osztályfőnöki órán beszámolnak munkájukról.

10. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje: általános iskolai nappali tagozatos oktatás.

Az iskola tanév közbeni nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00- 19.00 óra között. Az iskolában az ügyintézési idő hétfőtől csütörtökig 7,30 – 15.30 óra pénteken 8,00-13,30 óra között.

A tanévet követő tanítási szünetben a hivatalos ügyintézési idő külön szabályok szerint történik, amelyről a tanév végén dönt a fenntartó.

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Iskolánkban választható tantárgy a Etika/hit és erkölcsstan

A tanuló (kiskorú esetében annak törvényes képviselője) minden tanév május 20-ig nyilatkozik, hogy melyik egyház által szervezett hit és erkölcsstan oktatást vagy az iskolai erkölcsstan oktatást választja. A választott tantárgyat tanévközben megváltoztatni nem lehet.

A nyilatkozatot 1. és 5. osztályban írásban kell megtenni. A többi évfolyamban írásban csak akkor nyilatkozik a tanuló /kiskorú esetén annak törvényes képviselője/ ha változtatni kíván az addig választott hit-és erkölcsstan, illetve erkölcsstan tantárgyon.

A tantárgy változtatási kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani, aki a tantárgyat oktató pedagógussal, hitoktatóval egyeztetve dönt a változtatás lehetőségéről. A tanulót a tantárgy változtatás lehetőségéről, esetleges elutasításáról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig.

12. AZ ISKOLA TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola épületének, berendezésének, felszerelésének megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.

Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy tantermet, hogy azt gondozza.

Ha a tanuló az iskolának anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személynek a megállapítására, a körülmények tisztázására. A szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni, az esetleges bírósági végzésnek megfelelően.

Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés – életmentés, balesetveszély elhárítása - közben történik.

Ha a tanulót az iskola hibájából éri kár, akkor az iskola teljes anyagi felelősséget vállal. Ez nem vonatkozik az iskolában történő lopásokra, felelőtlen elhagyásokra.

Minden tanuló rendelkezik tanulói balesetbiztosítással. A biztosító társasággal kapcsolatos ügyek intézésében az iskola segítséget ad a tanulónak.

ISKOLAI KÖNYVTÁR

Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
A kölcsönzés ingyenes és 3 hetes időtartamú.
Tanítási napokon a kifüggesztett nyitvatartási rend szerint használható.

A kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK

Az iskola sportlétesítménye a testnevelési órákon túl a tömegsport foglalkozások, a sportcsoportok edzésein ill. szervezett sport-, kulturális programokon használhatók.

A balesetveszély miatt minden esetben csak felnőtt felügyelettel használhatók a sportlétesítmények, sportpályák.

Az iskola sportlétesítményeit külső személyek, csoportok csak hivatalos formában történt megállapodás alapján, a meghatározott térítési összeg keretében használhatják. Megállapodást a fenntartóval köt a sportlétesítmény igénybevevője.

A TESTNEVELÉS ÓRÁK HÁZIRENDJE

Becsengetéskor a tanulók az öltözőben, átöltözve várják a tanárt.

Tartós felmentést kizárólag az igazgató adhat orvosi diagnózis alapján, eseti felmentést a szaktanár adhat szülői kérés alapján.

Testnevelés órán a felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulónak meg kell téríteni.

A sportkörök munkáját a felelős szaktanár irányítja, egyedül senki nem használhatja a létesítményeket.

Testnevelés órán a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, illetve semmilyen olyan tárgyat, amellyel saját, vagy társai testi épségét veszélyeztetik.

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

A tantermet minden felső tagozatos diák használhatja.

Gépeket használni a tanár előzetes engedélyével, és jelenlétben szabad. A főkapcsolót csak tanár kezelheti.

Tilos a számítógépekre bármilyen programot telepíteni, a freeware programokat is csak a szaktanár (rendszergazda) telepítheti. Tilos a meghajtókat illegális adatok tárolására használni! (pl.: zenék, videók, jogvédett képek,)

A teremben tapasztalt bármilyen rendellenességet a szaktanárnak (rendszergazdának) jelenteni kell, beleértve a vírusfigyelmeztetést is.

A számítógépeket tilos játékokra használni, kivételt képeznek ez alól az oktató programok, - játékok.

Tilos a tanteremben ételt, italt fogyasztani, azokat a számítógépasztalon tárolni..

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Házirend elhelyezésre kerül:

- a) folyosón
- b) diákönkormányzatnál
- c) szülői szervezet elnökénél
- d) igazgatónál, tanári szobákban
- e) irattárban
- f) iskola honlapján

14. AZ ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A tanuló a rendezvényhez illő ruházatban jelenjen meg.

A rendezvényen magaviselete feleljen meg az általános viselkedési normáknak, illemtudó, udvarias legyen.

Tisztelje az időseket, tanuló társait.

Felügyeletüket ellátó pedagógus utasításait, kéréseit tartsa be, hajtsa végre.

Az iskola jó hírnevéhez, névadójához méltóan viselkedjen.

15. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A TANULÓ JOGAI:

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolához tartozó területek rendjét.

A TANULÓ JOGAI:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen. Az óráról tanulót kiküldeni nem lehet.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- Válasszon a választható tantárgyak foglalkozások közül.
- Részesüljön napközi és tanulószobai ellátásban.
- Részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetés halasztására, részletekben való fizetésre.

- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Hozzájusson jogai gyakorlásához, a szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- Szervezett formában véleményt mondjon: az őt oktató és nevelő pedagógusok munkájáról, a tanulót érintő kérdésekről.
- Tájékoztatót kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz forduljon.
- Javaslatot tegyen, kérdést intézzen vezetőihez, tanáraihoz, a Diákönkormányzathoz (L. SZMSZ), amelyben érdekelt.
- A nagyobb közösséget érintő ügyek esetében elmondhassa véleményét. Kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy osztály.
- Ha jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökhöz, a Diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz, igazgatóhoz fordulhat.

AZ ISKOLA ELVÁRÁSAI A TANULÓVAL SZEMBEN

- Az iskola területére cigarettát és alkoholt hozni és ezeket az iskolában és közterületen fogyasztani tilos!
- Minden tanuló ügyeljen a környezet védelmére, az iskola tisztaságára
- Csak olyan dolgokat hozzon a tanuló az iskolába, amelyek kellenek a tanuláshoz,
- Tilos az iskolába rágógumit, napraforgómagot és energiáltalt hozni és ott fogyasztani.
- A tanulók mindennapi beszédükben az iskolában, az udvaron és az utcán is legyenek udvariasak, ne használjanak durva kifejezéseket.
- A nagyobbak se használják ki erejüket a kisebbekkel szemben.
- Ne zavarják fegyelmezetlenséggel a tanítási órákat, mert ezzel megsértik társaik tanuláshoz való jogát.
- A napszaknak és az illemszabályoknak megfelelően köszönjön.
- Legyenek udvariasak: fiatal az idősebbel, fiúk a lányokkal szemben.
- Legyenek türelmesek, megértőek a társaik különbözőségével szemben.
- Törekedjenek arra, hogy meg tudják különböztetni a jót a rossztól, a szépet a csúnyától, a hasznosat a károsatól.

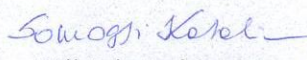
LEGITIMÁCIÓ

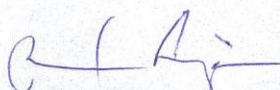
A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola házirendjét

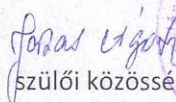
az iskola nevelőtestülete
 az iskola diákönkormányzata
 az iskola szülői szervezete
 az Intézményi Tanács


2017. 10. 17-i ülésén,
 2017. 10. 16-i ülésén,
 2017. 10. 19-i ülésén,
 2017. 10.19-i ülésén

megismerte és elfogadta.


 Diákönkormányzatot
 segítő tanár


 Intézményi Tanács
 elnöke


 szülői közösség
 elnöke


 igazgató

