

HÁZIREND

A Csetényi Vámbéry Ármin
Általános Iskola
és a
A Csetényi Vámbéry Ármin
Általános Iskola Jásdi
Tagintézményének
dokumentuma

1. BEVEZETÉS

(1) A Házi rend célja a 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ előírása alapján a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola /OM 037143/ és Jásdi Tagiskola tanulóira, pedagógusaira, dolgozóira vonatkozó jogszabályok, rendeletek, belső iskolai szabályok, eljárások egységes szerkezetbe foglalása.

(2) A Házi rend hatálya kiterjed az iskola tanulóira az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolával kapcsolatba lépő szülőkre, felnőttekre.

(3) A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

(4) A Házi rendet a tanulók /szülők/ az iskolába való beiratkozáskor kapják meg.

(5) Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

(6) Jelen Házi rend előírásai az Intézmény valamennyi feladatellátási helyére (székhelyére és tagintézményére) kiterjednek. A tagintézmény működésének azon speciális, helyi sajátosságait, amelyek eltérnek a székhelyintézmény gyakorlatától, a jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képező, X. számú melléklet tartalmazza.

Törvényi háttér

- Magyarország Alaptörvénye XVI.tv.cikk
- 2011. évi CXCV. tv. a köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új élet pályájáról
- Az iskola Pedagógiai Programja
- Az iskola SzMSz dokumentuma

2. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az iskolából való távolmaradást igazolni kell. Az igazolást a tanuló 8 napon belül köteles osztályfőnökének átadni.

A mulasztás igazolt, ha a tanuló:

- a) engedélyt kapott a távolmaradásra
- b) beteg volt, és távolmaradását orvosi igazolással igazolja
- c) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt maradt távol.
- d) szülője igazolja tanévenként legfeljebb 3 napig
- e) szülője igazolja a **járványügyi helyzetben (covid-19)** tanévenként legfeljebb 8 napig

1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az annál többnapos távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy a KRÉTÁBAN írt szülői kérvény formájában történhet.

Az ismételt 1 napos hiányzások esetén az osztályfőnök orvosi igazolást kér.

Ha a tanuló a mulasztást követő 8 munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, a mulasztott órát igazolatlanul tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti. Ha a tanköteles tanuló a tanítási évben 1 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a szülőt és a

tanuló lakhelye szerinti illetékes gyermekvédelmi szolgálatot, és igénybe veszi közreműködését az eset kivizsgálásában.

A fentiektől való eltérés esetén az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen eléri:

- f) a 250 tanítási órát,
- g) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Sikertelen osztályozó vizsga esetén, a tanuló évet ismétel.

Késő tanulók mulasztásának igazolását az osztályfőnök végzi tanítási órát tartó szaktanár jelzése alapján. Rendszeresen késő tanulók mulasztásai, a m e n n y i b e n a 10percet meghaladják, összeadódnak. Nem kell a késést igazolni rendkívüli időjárás illetve elháríthatatlan akadály esetén.

3. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

Az étkezési térítési díjat a befizetés időpontjában kötelesek a tanulók befizetni az önkormányzat üzemeltetésében működő konyha élelmiszervezetőjénél. A már befizetett összeg visszatérítésére csak akkor jogosult a szülő, ha az étkezést előző nap 9 óráig lemondja.

4. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselője útján is elmondhatja.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. (A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.)
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyenek: a diákönkormányzat (Lásd: SZMSZ), a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő fent meghatározott jogokat szóban: a diákfórumokon, illetve az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében
írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti

- az iskola alkalmazottjainak,
 - a többi tanulónak
- a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről.

Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről a Kréta (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer)felületen bejegyezve tájékoztatást kapjon a pedagógustól,
- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal),
- megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon - figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként és havonta legalább egy érdemjegye legyen.
- az első évfolyamon az alapozó szakasz után, illetve félévkor és tanév végén, a második évfolyamban félév végén átfogó, minden tantárgyra, a magatartásra és a szorgalomra is kiterjedő szöveges értékelést kapnak a tanulók. Ezután a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékeljük.

A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről.

A tanuló joga, hogy kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő fent meghatározott jogokat

- szóban:
a diákfórumokon, illetve az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- a szaktanár,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az iskola nyilvános dokumentumai:
az SZMSZ,
a pedagógiai program

mindenki számára elérhető helyen (pl.: a honlapon, a könyvtárban) elhelyezésre kerülnek,

- a házirend a honlapon folyamatosan megtekinthető.

Az iskola köteles a fent meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

2. A tanuló, illetve a szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az iskola foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki. Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, a tanulók tájékoztató füzetébe, Kréta (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) felületen való bejegyzéssel, az iskola honlapján, valamint írásban kifüggesztve.

5. TANULÓK UTAZTATÁSA ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOK KERETÉBEN

Autóbusszal történő csoportos külföldi és belföldi utazáshoz külön dokumentumok tartoznak. Az utazással kapcsolatos nyilatkozatot és utaslistát a gondviselők elérhetőségével a szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza.

Amennyiben a gépjárművel történő utazás nem fejeződik be 23 óráig, azt a személyszállító sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 04 óra közötti időszámban a sofőröknek egy szálláshelyen mindenképpen pihenőt kell tartaniuk, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.

6. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI.

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények, az osztály vagy az iskola jó hírnevét növelő cselekedetek, kiváló tanulmányi eredmények jutalmazhatók.

A tanulók közösségek egyetértési jogkört gyakorolnak a jutalmazások odaítélésében.

A jutalmazás lehetőségei:

- a) Osztályfőnöki dicséret jár minden olyan tettért, amely az osztály életére pozitívan hat és növeli az osztály hírnevét, rangját az iskolában.
- b) Szaktanári dicséret jár a szaktárgyban kiemelkedő tevékenységért.
- c) Igazgatói dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik iskolánk hírnevét öregítik a megyében és országos szinten.

- d) Könyvjutalomban illetve oklevélben részesülnek azok az 1-8. osztályos tanulók, akik kitűnő tanulmányi eredményt érnek el, valamint kiemelkedő közösségi munkát végeztek a tanév során, valamint eredményes kulturális és sport tevékenységet folytattak.
- e) „Szivárvány Díj” kitüntetésben részesülnek azok a 8. osztályos tanulók, akik nyolc éven keresztül kiváló tanulmányi eredményt és példamutató magatartást tanúsítottak, akik eredményeikkel iskolánknak hírnevet szerzetek. Adományozója a nevelőtestület javaslatára a Szivárvány Alapítvány.
- f) Tárgyjutalmat az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat
- g) Aranykönyvbe kerül a neve annak a tanulónak, aki a tanév során kiemelten öregbíti az iskola hírnevét: tanulmányi, kulturális, sport eredményekben, közösségi megnyilvánulásokban, és magatartásában és szorgalmában is kiemelkedőnek bizonyul.

7. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.

Fegyelmező intézkedésben, büntetésben, részesíthető az a tanuló, aki szándékosan vagy gondatlanul megszegi – a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a Házi rend előírásait nem tartja be.

Az alábbi fegyelmi intézkedésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában szegi meg:

- a) szaktanári figyelmeztetés
- b) ügyeletes tanári figyelmeztetés
- c) írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- d) osztályfőnöki intés
- e) igazgatói figyelmeztetés
- f) igazgatói intés
- g) tantestületi figyelmeztetés

A fegyelmi intézkedésről a szülőt az Kréta (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) felületen tájékoztatni kell.

Fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki kötelességeit vétkezen és durván megszegi vagy enyhébb fegyelmi vétségei sorozatosan ismétlődnek.

Fegyelmi büntetés kiszabása, fegyelmi eljárás során lehetséges

- h) megrovás
- i) szigorú megrovás
- j) áthelyezés másik osztályba, iskolába
- k) eltiltás a tanév folytatásáról (nem tanköteles tanulók)
- l) kizárás az iskolából (nem tanköteles tanulók)

Minden alkohollal, kábítószerrel, dohányzással kapcsolatos vétséget a tantestület fegyelmi fóruma elé kell vinni.

FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

Az oktatási és kulturális miniszter 32/2008. (11.24.) OKM rendelet 9. §-a alapján fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárást kell lefolytatni.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha kiskorú esetén ezzel a szülő egyet ért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a szülő figyelmét fel kell hívni az

egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A szülő fegyelmi eljárásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, illetve 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljárást a fegyelmi bizottság végzi.

A fegyelmi bizottság tagjai:

- az iskola vezetés egy tagja,
- az SZMK vezetője,
- a diákönkormányzat vezetője.

A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelesség szegő és a sértett között. 4.)

A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során a kötelesség-szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.

Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

8. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

Az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezéseket az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

9. A TANÍTÁSI ÓRÁK FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, A CSENGETÉSI REND, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

(1) A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező. Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.

A tanítási napon reggel 7.30-tól, igény esetén délután 16- 18 óráig felügyeletet biztosítunk.

A napi tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

Becsengetés után minden tanuló köteles a tanítási óra helyén tartózkodni. Csengetés rendje:

7.45 -8.00	Ráhangolódás
8.00 - 8.45	tanóra
8.55 - 9.40	tanóra
9.40 – 9.55	Tízórai szünet
9.55 - 10.40	tanóra
10.50 - 11.35	tanóra
11.45 - 12.30	ebéd 1.- 2- évf,3-tól tanóra
12.40 - 13.25	ebéd 3-4 évf.,játék, szabadidő/tanóra
13.45 – 14.30	délutáni foglalkozás
14.30- 15.30	délutáni foglalkozás

15.30- 16.00	ügyelet
--------------	---------

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Ráhangolódás: 7,45-8,00-ig. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is

A mindennapos testnevelés kapcsán az iskolai sportkör is gazdagítható, megvalósítható.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8. évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

Napközi:

A napközis foglalkozások (1-4. o) időtartama: 16.00 óráig tart.

A foglalkozások munkarendje: 11,35 – 13.30 ebéd

13.30 – 14.00 közös játék, csoportfoglalkozás

14.00 – 15.00 házi feladatok elkészítése

15. 00 – 15.15 uzsonna

15.15 – 15,30 játékok

15,30 – 16,00 ügyelet

A tanulószobai foglalkozások (5-8. o) időtartama: 13,45-től 14,45 óráig

Tanulószoba:

A tanulószoba 13:45 órától 15:45 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 17.00 óráig felügyeletet biztosít.
2. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A délutáni foglalkozások 45 percesek. Kezdő és befejező időpontját a foglalkozást vezető tanár határozza meg. Összevont órák (2 x 45 perc) esetében a foglalkozás szünet nélkül is megtartható.

A szakkörökre, érdeklődésikörökre jelentkezés önkéntes, azonban a jelentkezést követően a választott szakkör, érdeklődési kör foglalkozásain a részvétel a tanév során kötelező.

Iskolánk bármelyik tanulója kezdeményezheti a diákönkormányzaton keresztül szakkör, diákkör megalakítását a következő tanévre. Határidő: május hónap.

Az iskola valamennyi tanulója sportköri tag lehet. A sportfoglalkozásokon részt vehet.

Az iskola énekkarába az alkalmas és tehetséges 3-8. osztályos tanulók vehetnek részt. A felvett tanulók kötelesek a próbákra és a szerepléseken részt venni.

Év közbeni kilépést a szülő személyesen vagy írásban a kilépés indoklásával a karvezetőtől kérheti.

Napirend

Az iskola tanulói, tanítási napon, 07.30 óra és 07.45 perc között gyülekeznek. A tanítás megkezdéséig a kijelölt gyülekezési helyen, illetve a tanteremben tartózkodhatnak. Az osztályterembe csak az első osztályos tanulók szülői kísérhetik be a gyermeket 1 hónapig a beszoktatási időszakban. Osztályteremben a szülők nem tartózkodhatnak pedagógus jelenléte nélkül.

Az iskolába legkésőbb 7⁴⁵ órára kell beérni a diákoknak. Amennyiben a diák késik, úgy az ügyeletes tanár figyelmezteti.

A tanulók 7⁴⁵ órától bevonulnak osztályaikba. Az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.

A kabátokat az osztályoknak kijelölt helyen kell elhelyezni. A tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünetek 10 illetve 15 percesek. Szünetekben a hetesek kivételével a tanulók nem tartózkodhatnak a tantermekben, az ez ellen vétők ügyeletes tanári figyelmeztetésben részesülnek.

Az óráközi szünetekre a tanulók jogosultak, ezért a tanórákat pontosan be kell fejezni.

A tanulók jó idő esetén, tíz órai szünet kivételével mindegyik szünetet az udvaron töltik. A szünet végén az ügyeletes tanár irányításával vonulnak osztályaikba. Amennyiben az ügyeletesek úgy döntenek, hogy a szünetet az udvaron kell tölteni, abban az esetben a rekortán pálya, a füves pálya, valamint ezen részek közötti terület használható. Nem szabad tartózkodni az iskola bejáratánál valamint az iskola templom felőli oldalán.

Amennyiben a tanulók a szünetet a folyosón töltik, a szünet végét jelző csengetés megszólalását követően az ügyeletes tanár felszólítására a tanterem előtt kell sorakozniuk.

A tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskola területét.

A más településekről bejáró tanulók engedély nélkül az iskola területét az autóbusz indulásáig nem hagyhatják el. Engedélyt a felügyelettel megbízott nevelő adhat.

A tanulók a tanteremben csak benti cipőben tartózkodhatnak. A járdi tagintézményben 1-3. osztályos tanulói számára szükséges a váltócipő használata.

Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az

iskolában. A köznevelési törvény szabályai szerint minden olyan általános iskolásnak, aki államosított iskolába jár – így iskolánkban is – 16.00 óráig az intézmény területén belül kell tartózkodnia. A törvény szerint a szülő kérésére az iskola igazgatója felmentheti a gyermeket a délutáni iskolai tartózkodás alól, feltéve, ha nem kötelező tanóra foglalkozáson vesz részt a gyermek.

Amelyik gyermeket szülői kérésre az

intézmény vezetője elengedett, annak a gyermeknek el kell hagynia az iskola területét

Gyermekek tanári felügyelet

nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.

Szülő, vagy más személy a tanórát, iskolai eseményt, foglalkozást, szakkört

önhatalmúlag nem zavarhatja meg. A tanórára bárki csak az igazgató engedélyével léphet be.

A tanterembe érkező és távozó tanárt az osztály felállással köszönti. Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.

Tanítási idő alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata a tanár külön oktatási célú engedélye kivételével tilos.

Ezen eszközök az iskolába érkezéskor osztályonként összegyűjtésre kerülnek és elzárt helyen tartandók, a tanuló az iskola elhagyáskor kaphatja kézbe.

Órán telefonálás, SMS küldés fogadás tilos. Amennyiben a diák telefonja az órát megzavarja, úgy a tanár a telefont elveszi, és az iskola páncélszekrényében kerül elhelyezésre, ahonnan az igazgató a szülőnek személyesen adja vissza. A tanulók mobiltelefonjaikat, egyéb informatikai eszközeiket a óráközi szünetben sem használhatják. A tanuló sürgős esetben az iskola telefonját felnőtt jelenlétében igénybe veheti.

Az iskolába nagy értékű eszközöket, tárgyakat behozni nem javasolt, ezekért felelősséget az iskola nem vállal.

A folyosói szekrények rendjéért a szekrényt használó tanulók együttesen felelnek. A szekrények rendjét az osztályfőnök legalább az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek előtt ellenőrzi.

Az iskola által szervezett ünnepélyeken való megjelenéskor az alkalomhoz illő viselet elvárt: fehér ing/blúz és sötét nadrág/szoknya.

Az iskolába minden olyan tárgy behozatala tilos, amely a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján a tiltott tárgyak körébe tartozik, vagyis a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. Kivételt képeznek, igazgatói engedéllyel rendelkező, egészségügyi okból használandó szerek és eszközök.

A használatában korlátozott tárgyakat a tanuló bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény:

a) igazgatója egészségügyi célból vagy

b) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az ügyeletes pedagógusnak köteles leadni a tanítási nap időtartamára, és azt a pedagógustól a tanítási nap végén visszakaphatja, addig a tanári szobában, elzárt helyen tartandó.

Tilos az iskolába minden olyan eszközt behozni, ami más testi épségét, egészségét veszélyezteti. Az ilyen tárgyakat az ügyeletes tanár, osztályfőnök, szaktanár elveszi, és csak a szülőnek adhatja vissza.

Kerékpárt és roller az udvaron, az arra kijelölt helyen kell tárolni. Az iskola területén belül a járműveket használni tilos. Kivételt képezhetnek egyes sportfoglalkozások, amikor a tanár erre engedélyt adhat.

Öltözködés, egészségvédelem, megjelenés

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.

Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele. A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.

Tilos továbbá a szeszital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Szeszital fogyasztásának gyanúja esetén az iskola értesíti a szülőt, gondviselőt. Drog, fű és egyéb tudatmódosító szer használatának gyanúja esetén az iskola haladéktalanul értesíti iskolánk gyermekvédelmi felelősét, a szülőt vagy gondviselőt, és velük közösen járnak el a helyzet megoldásának az érdekében. Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli

rendezvényekre egyaránt vonatkozik. Rágógumit, napraforgót és tökmagot az iskola területére behozni tilos.

A tanuló megmosakodva, tiszta ruhában, ízlésesen öltözve, kitisztított lábbelivel jelenjen meg az iskolában. Ruházatának kiegészítői ne sértsék a jó ízlést, ne legyen balesetveszélyes. Bármilyen épített körmök, géllak, piercing, feltűnő hajfesték használata nem megengedett, a lányoknak hasukat eltakaró felsőt és legalább combközépig érő szoknyát vagy nadrágot kell viselniük. Tilos mindkét nem számára az ízléstelen erkölcsi, vagy faji, nemzeti érzést sértő felirat, kiegészítő ruhadarab viselése. Ékszert, lányok fülbevalót, mindenki csak saját felelősségére (szülő, gondviselő engedélyével) viselhet. Fiúknak fülbevaló viselése nem megengedett. Minden tanuló rendelkezze tornaruhával, tornacipővel, az úszáshoz kötelező felszereléssel. Ezek használata a testnevelés órákon és a sportfoglalkozásokon kötelező. Fokozott gondot kell fordítani az iskola rendjére és a tisztaságára. Belépéskor töröljék meg lábukat. Minden szemetet és hulladékot a szeméttárolóba kell dobni. Különösen ügyelni kell a WC-k és a mosdók környékének tisztaságára. Az iskolagyümölcs és iskolatej keretében a tanulók a szállítástól függően, minden nap megkapják a nekik járó gyümölcsöt vagy tejterméket, amit meghatározott időben, rendben és helyen vehetnek át.

Minden tanuló a legszükségesebb tisztasági eszközöket az iskolába hozza magával. (Pl. zsebkendő)

Fejtetű és egyéb fertőző betegségek észlelése esetén a védőnő értesíti a szülőt vagy gondviselőt, aki eljön gyermekéért. A betegség leküzdése után igazolással jöhet újból a gyermek a közösségbe.

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére.

A balesetek megelőzése érdekében az iskolába jövet és hazafelé az utcán fegyelmezetten és óvatosan kell közlekedni, betartva a KRESZ szabályait

Az iskola folyosóján futkározni, csúszkálni, lökdösődni tilos. Tornaszereket, kísérleti és munkaeszközöket csak tanári felügyelet mellett szabad használni.

Ha az iskola területén baleset történik, azt a balesetet szenvedő érdekében az azt észlelő

tanuló vagy iskolai dolgozó jelenti az ügyeletes tanárnak, szükség esetén az igazgatónak vagy helyettesének. Súlyosabb baleset esetén az orvoshoz való szállításról a legrövidebb időn belül gondoskodni kell. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni az ügyeletes nevelőnek, napköziben pedig a csoport vezetőjének. A Köznevelési Információs Rendszer (KIR) baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó felületén a balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a baleset 8 napon túl gyógyul. A balesetekről a szülőt, gondviselőt értesíteni kell. Az iskola és annak felszerelése az egész tanulói közösség érdekét, tanulását szolgálja. Óvni kell tehát minden tanulónak az iskola épületeit és felszerelési tárgyait.

HETESI FELADATOK

A hetes az óra zavartalan megkezdéséhez biztosítja a feltételeket, -gondoskodik a tábla tisztaságáról, a szükséges eszközökről. Jelentik a hiányzókat.

Ha a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik a tanárban vagy a titkárságon.

Az osztálytermekben észlelt kárt jelentik az osztályfőnöknek, szaktanárnak vagy az iskolatitkárnak.

Alkalmanként az osztályfőnöki órán beszámolnak munkájukról.

10. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje: általános iskolai nappali tagozatos oktatás. Az iskola tanév közbeni nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00- 19.00 óra között. Az iskolában az ügyintézési idő hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óra pénteken 8.00-14.00 óra között. A tanévet követő tanítási szünetben a hivatalos ügyintézési idő külön szabályok szerint történik, amelyről a tanév végén dönt a fenntartó és erről tájékoztatja az iskolai közösséget.

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Iskolánkban választható tantárgy a Etika/hit és erkölcsan.

A tanuló (kiskorú esetében annak törvényes képviselője) minden tanév május 20-ig nyilatkozik, hogy melyik egyház által szervezett hit és erkölcsan oktatást vagy az iskolai erkölcsan oktatást választja. A választott tantárgyat tanévközben megváltoztatni nem lehet.

A nyilatkozatot 1. és 5. osztályban írásban kell megtenni. A többi évfolyamban írásban csak akkor nyilatkozik a tanuló /kiskorú esetén annak törvényes képviselője/ ha változtatni kíván az addig választott hit-és erkölcsan, illetve erkölcsan tantárgyon.

A tantárgy változtatási kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani, aki a tantárgyat oktató pedagógussal, hitoktatóval egyeztetve dönt a változtatás lehetőségéről. A tanulót a tantárgy változtatás lehetőségéről, esetleges elutasításáról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig.

12. AZ ISKOLA TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola épületének, berendezésének, felszerelésének megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.

Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvész egy tantermet, hogy azt gondozza.

Ha a tanuló az iskolának anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt

okozó személynek a megállapítására, a körülmények tisztázására. A szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni, az esetleges bírósági végzésnek megfelelően.

Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés – életmentés, balesetveszély elhárítása - közben történik.

Ha a tanulót az iskola hibájából éri kár, akkor az iskola teljes anyagi felelősséget vállal. Ez nem vonatkozik az iskolában történő lopásokra, felelőtlen elhagyásokra.

Minden tanuló rendelkezik tanulói balesetbiztosítással. A biztosító társasággal kapcsolatos ügyek intézésében az iskola segítséget ad a tanulónak.

ISKOLAI KÖNYVTÁR

Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.

A kölcsönzés ingyenes és 3 hetes időtartamú.

Tanítási napokon a kifüggesztett nyitvatartási rend szerint használható.

A kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK

Az iskola sportlétesítménye a testnevelési órákon túl a tömegsport foglalkozások, a sportsportok edzésein ill. szervezett sport-, kulturális programokon használhatók.

A balesetveszély miatt minden esetben csak felnőtt felügyelettel használhatók a sportlétesítmények, sportpályák.

Az iskola sportlétesítményeit külső személyek, csoportok csak hivatalos formában történt megállapodás alapján, a meghatározott térítési összeg keretében használhatják. Megállapodást a fenntartóval köt a sportlétesítmény igénybevevője.

A TESTNEVELÉS ÓRÁK HÁZIRENDJE

Becsengetéskor a tanulók az öltözőben, átöltözve várják a tanárt.

Tartós felmentést kizárólag az igazgató adhat orvosi diagnózis alapján, eseti felmentést a szaktanár adhat szülői kérés alapján.

Testnevelés órán a felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulónak meg kell téríteni.

A sportkörök munkáját a felelős szaktanár irányítja, egyedül senki nem használhatja a létesítményeket.

Testnevelés órán a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget illetve semmilyen olyan tárgyat, amellyel saját, vagy társai testi épségét veszélyeztetik.

AZ INFORMATIKA TEREM HASZNÁLATÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

A tantermet minden felső és alsó tagozatos diák használhatja.

Gépeket használni a tanár előzetes engedélyével, és jelenlétben szabad. A főkapcsolót csak tanár kezelheti.

Tilos a számítógépekre bármilyen programot telepíteni, a freeware programokat is csak a szaktanár (rendszergazda) telepítheti. Tilos a meghajtókat illegális adatok tárolására használni! (pl.: zenék, videók, jogvédett képek,)

A teremben tapasztalt bármilyen rendellenességet a szaktanárnak (rendszergazdának) jelenteni kell, beleértve a vírusfigyelmeztetést is.

A számítógépeket tilos játékokra használni, kivételt képeznek ez alól az oktató programok, játékok.

Tilos a tanteremben ételt, italt fogyasztani, azokat a számítógépasztalon tárolni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Házirend elhelyezésre kerül:

- a) igazgatónál, tanári szobában
- b) irattárban
- c) iskola honlapján

14. AZ ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A tanuló a rendezvényhez illő ruházatban jelenjen meg.

A rendezvényen magaviselete feleljen meg az általános viselkedési normáknak, illet tudó, udvarias legyen.

Tisztelje az időseket, tanuló társait.

Felügyeletüket ellátó pedagógus utasításait, kéréseit tartsa be, hajtsa végre.

Az iskola jó hírnevéhez, névadójához méltóan viselkedjen.

15. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI:

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolához tartozó területek rendjét.

A TANULÓ JOGAI:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen. Az óráról tanulót kiküldeni nem lehet.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- Válasszon a választható tantárgyak foglalkozások közül.

- Részesüljön napközi és tanulószobai ellátásban.
- Részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetés halasztására, részletekben való fizetésre.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Hozzájusson jogai gyakorlásához, a szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- Szervezett formában véleményt mondjon: az őt oktató és nevelő pedagógusok munkájáról, a tanulót érintő kérdésekről.
- Tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőt a diákönkormányzathoz forduljon.
- Javaslatot tegyen, kérdést intézzon vezetőihez, tanáraihoz, a Diákönkormányzathoz (L. SZMSZ), amelyben érdekelt.
- A nagyobb közösséget érintő ügyek esetében elmondhassa véleményét. Kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy osztály.
- Ha jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökhöz, a Diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz, igazgatóhoz fordulhat.

AZ ISKOLA ELVÁRÁSAI A TANULÓVAL SZEMBEN

- Az iskola területére cigarettát és alkoholt hozni és ezeket az iskolában és közterületen fogyasztani tilos!
- Minden tanuló ügyeljen a környezet védelmére, az iskola tisztaságára
- Csak olyan dolgokat hozzon a tanuló az iskolába, amelyek kellenek a tanuláshoz,
- Tilos az iskolába rágógumit, napraforgómagot és energiatalt hozni és ott fogyasztani.
- A tanulók mindennapi beszédükben az iskolában, az udvaron és az utcán is legyenek udvariasak, ne használjanak durva kifejezéseket.
- A nagyobbak se használják ki rejüket a kisebbekkel szemben.
- Ne zavarják fegyelmezetlenséggel a tanítási órákat, mert ezzel megsértik társaik tanuláshoz való jogát.
- A napszaknak és az illemszabályoknak megfelelően köszönjön.
- Legyenek udvariasak: fiatal az idősebbel, fiúk a lányokkal szemben.
- Legyenek türelmesek, megértőek a társaik különbözőségével szemben.
- Törekedjenek arra, hogy meg tudják különböztetni a jót a rossztól, a szépet a csúnyától, a hasznosat a károstól.

Mellékletek

1. számú: Protokoll a tantermen kívüli digitális munkarend bevezetése esetén
2. számú: A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye speciális előírásai, helyi szabályai

Protokoll a tantermen kívüli digitális munkarend bevezetése esetén

Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola *Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Tagintézménye- Jásd*

I. Előzetes teendők

- Az intézmény az osztályfőnökök segítségével felméri a tanulók eszköz-illetve internet-hozzáférési lehetőségeit az online oktatáshoz.
- A szülők elérésének címei - azaz eddigi adatbázis frissítése a KRÉTA-ban, osztályfőnökök év eleji feladata.
- A tanárok eszköz -és internet ellátottsági helyzetének felmérése.
- A tanárok megjelölik a feldolgozandó tananyagokat, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteit, illetve azt, hogy mely feladatokat kell a munkafüzetből, a feladatgyűjteményből megoldani, esetleg milyen kutatást, beszámolót kell elkészíteni ez idő alatt a tanulóknak.
- A pedagógusok felkészülnek arra, hogy ha esetleg szükségessé válik, ezeket az információkat a szülők számára is hozzáférhetővé tegyék.
- Egyúttal felkészítik a tanulókat arra, hogy adott esetben hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal (pl. a pedagógusok e-mail címe, más online elérhetősége megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével).
- Ellenőrzik, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek-e, és valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérik-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák.

II. Digitális oktatási tartalmak és on-line kapcsolattartás

Távoktatást, együttműködést támogató eszközök

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) hatékony támogatást biztosít az otthoni tanuláshoz, a diákokkal és szülőkkel történő kommunikációhoz, továbbá az on-line oktatási folyamatokhoz. A KRÉTA rendszerben lehetőség nyílik a diákok otthoni tanulási folyamatainak irányítására, valamint a világhálón található információk – pedagógusok általi – tudatos megosztására.

A KRÉTA rendszer az intézmények számára – a hagyományos tanügyi és adminisztrációs funkciókon túl – többirányú kommunikációs csatornákat (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság bejegyzések, e-Ügyintézés üzenetek és fájlcsatolmányok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az on-line tanulási folyamatokat.

Használatba vesszük azokat a KRÉTA rendszerben rendelkezésre álló funkciókat és lehetőségeket, melyek az on-line oktatási folyamatokat segítik. Ezek gyakorlati, módszertani útmutatót és összefoglalót tartalmaznak arra vonatkozóan, hogy a köznevelési intézmények bezárása esetén a pedagógusok milyen módszerekkel és eszközökkel támogathatják a diákok otthoni tanulását és felkészülését. Továbbá tájékoztat arról, milyen formában van lehetőségük a diákokkal és szülőkkel való on-line kapcsolattartásra.

Az intézményben a már bevezetett és használt Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert (KRÉTA), mely az adminisztrációs funkciókon túl a házi feladatok kiosztását és

ellenőrzését, kérdőívek készítését is támogatja (akár a KRÉTA honlapján, akár a mobilapplikációban):

- online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok),
- online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával,

A tantestület egységes platformot használ a kommunikációra és a kapcsolattartásra, amelyen kialakítják az osztályokat, tanulócsoportokat és a megfelelő hozzáférési, jogosultsági szinteket. Digitális munkarendben történő oktatás során további online platformokat is használhat a pedagógus, ha ez módszertanilag indokolt, ügyelve arra, hogy nem jelent többletterhelést a gyermekek, a családok számára.

A pedagógusok tekintettel lesznek arra, hogy a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órákénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt.

Hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban nem adnak ki feladatokat a tanulóknak.

Az online órákat önálló vagy kiscsoportos formában, folyamatos pedagógusi jelenlét nélkül végezhető tevékenységeket (pl. projektmunkák elkészítése) vegyesen, a helyes arányokat megtartva fogjuk alkalmazni.

Házi feladatok és otthoni munkák:

A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatokat, tananyagokat juttatunk el a tanulókhöz és szüleikhez.

A házi feladatok funkcióban a kapcsolattartás kétirányúságát biztosítjuk, mivel a pedagógusok saját maguknak beállíthatják, hogy diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket, és hozzászólásaikban akár kérdezhetnek is a tanártól a feladattal kapcsolatban.

Elektronikus kommunikációs felület — e-Ügyintézés Üzenetek funkció:

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is, ezért az információk megosztására ezt a felületet fogja használni a tantestület.

Az üzenetkezelési rendszer használata lehetővé teszi nemcsak a pedagógus – tanuló/szülő közti kommunikációt, hanem azt, hogy a tanárok egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve az intézményvezetők ezen keresztül is tájékoztathatják a nevelőtestületet vagy az osztályfőnököket.

Az üzenetekhez a tanárok csatolhatnak tananyagokat (óravázlatok, leírások, ismertetők, munkafüzet-feladatok, mobiltelefonnal beszkennelt ábrák, képek, diagramok, stb.), mobiltelefonnal vagy egyéb hangrögzítő eszközzel felvett hang- és (előre rögzített) videó anyagokat, előadásokat.

On-line tesztek és feladatsorok készítése — e-Ügyintézés Kérdőívek funkció:

Az e-Ügyintézés Kérdőívek funkcióját használva lehetőséget teremtünk on-line számonkérésre (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is. A visszajelzések letölthetők Excel-fájlba, melyben a kiértékelés automatizálható.

A kérdőívek segítségével a pedagógusok a házi feladatokban szereplő otthoni feladatokat (pl. egy könyv elolvasása) visszaellenőrzik, továbbá készíthetnek olyan projekt vagy tematikus feladatsorokat, amelyeket a diákok otthon – akár az Internet segítségével felhasználva – válaszolhatnak meg.

A kérdőívek egyaránt tartalmazhatnak feleletválasztós, illetve szabad szöveges mezőket is az adott, otthoni feladat jellegének megfelelően.

A kérdőíveket a KRÉTA rendszerben szereplő adatok felhasználásával juttatják el az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóihoz.

A funkciót használjuk még - az intézményi alkalmazottak, dolgozók, tanulók, szülők egy-egy csoportjánál - helyzetfelmérésre, vélemények bekérésére, tájékoztatással kapcsolatos visszajelzések kiértékelésére, teljeskörű adatelemzésre is.

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

A tanulást támogató további hasznos anyagok

Használni fogjuk az Oktatási Hivatal által javasolt tanulást támogató hasznos anyagokban megjelölt online felületeket, illetve a már az előző digitális tanrend által bevált információforrásokat, és a tananyagok feldolgozását segítő digitális felületeket.

A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

Fontosnak tartjuk az értékelés megtervezését, hogy az teljesíthető terhet rójon annak résztvevőire, érthető, reális, és fejlesztő jellegű visszajelzést biztosítson a tanulóknak.

Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás – amelyek támogatják a gyakorlást és a számonkérést is –, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.

Az élő (valós idejű) beszámoltatás megvalósítható videókonferencia, telefon, csevegőprogramok, telefonos alkalmazások (például videócsevegések), illetve az Office365 csomag szoftvereinek használatával is.

Az időben késleltetett távoli beszámoltatást segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek. A pedagógus kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, montázs, kollázs, moodboard vagy hangulatábrák, gondolatérkép, problémafa) beadandó feladatokat vagy blogbejegyzést, wiki készítését. Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás. Lehetőség van arra, hogy teszteket valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, keressenek hozzá információkat. Készíthetnek a pedagógusok maguk is teszteket, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is. Az online tesztek kiválthatók e-mailben kiküldött kérdőívvel is. Ebben az Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló offline módon oldjon meg feladatot. Például készítsen kézzel egy posztert, egy táblázatot, egy kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát (fényképét, hang- vagy videófelvételét) küldje be vagy töltsse fel egy előre megadott tárhelyre, felületre. Ilyen esetekben különösen ügyeljünk az informatikai biztonságra (lásd az erről szóló tájékoztatót). a tanulók is e-mailben küldhetik be a válaszaikat, az ellenőrzés a pedagógus feladata.

A folyamatba ágyazott értékelést segítik a különféle szavazó- és tesztkészítő rendszerek, amelyekhez sokféle ingyenes program érhető el.

Az önértékelésre is biztosítunk lehetőséget a tanulók számára: táblázatok, tesztek, önértékelés, önértékelő szempontsorok segítségével.

A pedagógiai értékelés:

A tantermen kívüli, digitális munkarend során a formatív (fejlesztő, formáló, támogató, alakító, segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe. A pedagógiai folyamatokat úgy tervezzük, hogy abban a folyamatba ágyazott, formatív értékelésnek helye legyen.

Informatikai biztonság

Ügyelni kell arra, hogy a tanulás során a magán, személyes információk ne váljanak mások által megismerhetővé. Senki ne tegye közzé a közösségi oldalakon, ha egyedül, felügyelet nélkül kiskorúak, fiatalok vannak otthon!

Ha a tanulásra használt eszközön van kamera, úgy kell elhelyezni, hogy az otthoni környezetből

a lehető legkevesebb legyen látható.

Ha a pedagógus részére le kell fényképezni vagy videózni a feladat megoldását, a fénykép vagy a videó a minimális megkövetelt adattartalmat biztosítsa, azaz a képen vagy a videófelvételen ne szerepeljen más, csak a megoldás. Ezzel a módszerrel a biztonság növelése mellett csökkenthető a hálózaton átvitt adatmennyiség is. Célszerű kisebb felbontásban menteni és küldeni, ugyanakkor mindig figyelembe kell venni az olvashatóságot.

Adatkezelés

Belépéshez, regisztrációhoz csak a mindenképp szükséges adatok megadása javasolt.

Az online rendszerek igénybeviteléhez, a felhasználók személyes adatainak kezeléséhez a felhasználók beleegyezésüket adják, jognyilatkozatot tesznek. A 14. életévüket be nem töltött kiskorúak azonban nem tehetnek jognyilatkozatot, tehát nem regisztrálhatnak weboldalakon, nem járulhatnak hozzá az adatkezeléshez. Helyettük a szülő regisztrálhat, amennyiben ezt az adott szolgáltató adatkezelési elvei is lehetővé teszik.

2. számú melléklet

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye speciális előírásai, helyi szabályai

A tagiskola napi munkaideje

A tagiskola tanulói és pedagógusai a székhelyintézménytől eltérő, az alábbi helyi csengetési rend szerint dolgoznak:

A tanítási napon reggel 7.40-től, igény esetén délután 16 óráig felügyeletet biztosítunk.

A napi tanítás 7:55-kor kezdődik.

Becsengetés után minden tanuló köteles a tanítási óra helyén tartózkodni.

Csengetés rendje:

7.55 -8.40	tanóra
8.40 - 8.55	tízórai szünet
8.55 – 9.40	tanóra
9.50 - 10.35	tanóra
10.45 - 11.30	tanóra
11.40 - 12.25	tanóra
12.35 - 13.20 / 12:25-13:25	tanóra / ebéd, játék, szabadidő / délutáni foglalkozás
13.25 – 13:35	ebéd
13.30 – 14.15 / 13:45-14:45	tanóra / délutáni foglalkozás
15.00 – 16:00	délutáni foglalkozás

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően - a szülői igényeket is figyelembe véve – 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8. évfolyamon tanulószobai ellátást biztosítunk.

Tanulószoba:

A tanulószoba 12:25-től 16:00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A tantermen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.00 óráig felügyeletet biztosít.
2. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-igazgató engedélyt adhat.

A napközis foglalkozások időtartama: 12.25-től 16.00 óráig

A foglalkozások munkarendje:

- 12:25 – 12:40 ebéd 1-2. osztály
- 12:40 – 13:25 közös játék
- 13.25 – 13.35 ebéd 3-8. osztály
- 13.45 – 14.45 tanulás
- 14.45 – 15.00 uzsonna
- 15.00 – 16.00 közös játék, csoportfoglalkozás

A tanulószobai foglalkozások (5-8. o.) időtartama: 13.45-től 16.00 óráig

Uzsonna: 14.45 - 15.00-ig.

Az iskolába legkésőbb 7⁴⁰ órára kell beérni a diákoknak. Amennyiben a diák késik, úgy az ügyeletes tanár figyelmezteti.

A tanulók 7⁴⁰ órától folyamatosan vonulnak osztályaikba. Az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.

Rendkívüli időjárás, éleslövészlet esetén rövidített munkanappal dolgozunk, amennyiben a bejáró tanulók hazajutása akadályba ütközik. Szükség esetén – előzetes kérés alapján – a tanulók számára felügyeletet biztosítunk.

Sajátos infrastruktúra

Iskolánk tantermei az iskola udvarára nyílnak. E speciális helyzetből adódóan a tanulók a szüneteket – ügyeletes tanár felügyelete mellett – az udvaron töltik, megfelelő időjárási körülmények esetén. A tanulók más osztály tantermeibe kizárólag tanári engedéllyel léphetnek be.

Iskolánk tornateremmel nem rendelkezik. A testnevelés órák az iskolaudvaron, illetve a község kultúrházában kerülnek lebonyolításra. Az átváltozás a tanteremben történik. A kultúrházba való oda- és visszajutás szaktanári kísérettel történik. Az iskolai sportszertárba a tanulóknak tilos belépni.

A tanulók a tanteremben csak benti cipőben tartózkodhatnak. A járdi tagintézményben 1-3. osztályos tanulói számára szükséges a váltócipő használata.

Helyi hagyományok, rendezvények

Iskolánk Jásd község kulturális életének szerves részét képezik. A község rendezvényeinek szervezői, lebonyolítási munkáiban iskolánk pedagógusai részt vesznek. A Bodza-nap, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi vásár, idősök karácsonya illetve március

15-i és október 23-i ünnepségek megszervezése iskolánk feladata. A külső helyszínen lebonyolított rendezvényeken is érvényesek a Házirend előírásai.

Mobiltelefon, okoseszköz használat

A mobiltelefonok és okoseszközök (pl. okosórák, tabletek) használatának korlátozását a hatályos 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet írja elő. A tanulók eszközeiket tanítási időben nem használhatják, kivéve pedagógusi engedély esetén. A korlátozás a tanítási nap kezdetétől (az intézménybe való belépéstől) a tanórák és az iskola által szervezett egyéb kötelező foglalkozások (pl. napközi, tanulószoba) végéig tart. A tanuló a reggeli érkezéskor, kikapcsolt vagy néma üzemmódban köteles leadni az eszközét az ügyeletes tanárnak. A telefonok zárt dobozba helyezve, a titkárságon kerülnek őrzésre visszaadásig. A leadott eszközöket a tanulók a tanítási idő (utolsó tanóra vagy napközi/tanulószoba) végén kapják vissza az utolsó foglalkozást tartó pedagógustól.

Bejáró tanulók iskolába jutásának rendje

Iskolánk tanulóinak jelentős része bejáró. A reggeli iskolába jutás és a hazautazás során biztosítjuk az autóbuszon a tanári felügyeletet. Az iskolából az autóbuszmegállóhoz illetve vissza a tanulók tanári kísérettel mehetnek. A tanulók az utazás során a kulturált közlekedés szabályait kötelesek követni.

Az iskola értékei, rongálás

Az iskola tantermeinek rendjére, tisztaságára illetve a tanításhoz szükséges eszközök rendeltetésszerű használatára a tanulóknak különösen ügyelniük kell. Az iskola értékeiben okozott kárt, esetleges rongálást a tanuló gondviselőjének meg kell téríteni.

LEGITIMÁCIÓ

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola és a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye házirendjét

az iskola nevelőtestülete
az iskola diákönkormányzata
az iskola szülői szervezete

2026. 09.15-i ülésén,
2026. 09.15 -i ülésén,
2026.09. 24-i ülésén,

megismerte és elfogadta.



Diákönkormányzatot
segítő tanár



szülői közösség
elnöke



igazgató

LEGITIMÁCIÓ

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola és a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye házirendjét

az iskola nevelőtestülete
az iskola diákönkormányzata
az iskola szülői szervezete

2026. 09.15-i ülésén,
2026. 09.15 -i ülésén,
2026.09. 24-i ülésén,

megismerte és elfogadta.

Nagyne Aigner Gerzsa
Diákönkormányzatot
segítő tanár

Szabó Péter
szülői közösség
elnöke



